

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ CHEMICZNY
Zarządzenie nr 1/2019
Dziekana Wydziału Chemicznego
z dnia 6 lutego 2019 r.

w sprawie utworzenia komórek organizacyjnych na Wydziale Chemicznym PW

Na podstawie §34 i §35 ust. 2 Statutu PW, w związku z art. 227 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:


§ 1

1. Z dniem 1 marca 2019 r. na Wydziale Chemicznym PW tworzy się:
 - 1) Uczelniane Laboratorium Badań Środowiskowych, które otrzymuje:
 - a) symbol - ULBS;
 - b) kod - 10201200
 - 2) Laboratorium Procesów Technologicznych - Park Technologiczny, które otrzymuje:
 - a) symbol - LPTPT;
 - b) kod - 10201300
2. Organizację i zakres zadań komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Organizację i zakres zadań komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Chemicznego


Prof. dr hab. inż. Władysław Wieczorek

Organizacja i zakres zadań Uczelnianego Laboratorium Badań Środowiskowych na Wydziale Chemicznym PW

1. Uczelniane Laboratorium Badań Środowiskowych na Wydziale Chemicznym PW (ULBS), zwane dalej „Laboratorium”, jest komórką organizacyjną prowadzącą działalność w zakresie wykonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy i nauczania oraz badań zanieczyszczeń chemicznych powietrza w budynkach, a także pomiarów emisji gazów.
2. Laboratorium prowadzi działalność na rzecz jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej lub na zlecenie podmiotów spoza Uczelni.
3. Mienie Laboratorium stanowi wydzieloną część mienia Wydziału.
4. Laboratorium kieruje kierownik powoływany przez dziekana.
5. Zakres zadań kierownika Laboratorium obejmuje:
 - 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem Laboratorium;
 - 2) właściwe zarządzanie zasobami, będącymi w dyspozycji Laboratorium;
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników wykonujących pracę w komórce;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników wykonujących pracę w Laboratorium;
 - 5) przygotowywanie planów i sprawozdań z działalności Laboratorium;
 - 6) zapewnianie odpowiednich warunków do realizacji zadań Laboratorium.
6. Kierownik Laboratorium jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie przed dziekanem.
7. W Laboratorium wykonują pracę pracownicy Wydziału wskazani przez dziekana.
8. Zakres zadań Laboratorium, obejmuje:
 - 1) wykonywanie badań zanieczyszczeń chemicznych powietrza;
 - 2) wykonywanie badań zanieczyszczeń pyłowych powietrza;
 - 3) wykonywanie badań wibroakustycznych;
 - 4) wykonywanie pomiarów i ocena prawidłowości oświetlenia;
 - 5) wykonywanie pomiarów i ocena skuteczności wentylacji mechanicznej;
 - 6) wykonywanie pomiarów mikroklimatu i wydatku energetycznego;
 - 7) prowadzenie doradztwa oraz opracowywanie ekspertyz w dziedzinie toksykologii oraz oceny zdrowia;
 - 8) wykonywanie innych badań.
9. Laboratorium działa zgodnie z systemem zarządzania potwierdzonym certyfikatem akredytacji nr AB 368 Polskiego Centrum Akredytacji.
10. Laboratorium wykonuje badania i pomiary na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez jednostkę organizacyjną Politechniki Warszawskiej lub zleciennodawcę spoza Uczelni.
11. Przychody i koszty działalności Laboratorium są rozliczane w ramach kosztów wydziałowych.
12. Za usługi świadczone przez Laboratorium na rzecz jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej oraz podmiotów spoza Uczelni pobierane są opłaty umowne.
1. Wysokość opłat i zasady rozliczania się Laboratorium z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej oraz podmiotami spoza Uczelni określa kierownik Laboratorium w uzgodnieniu z pełnomocnikiem kwestora. Wysokość opłat i zasady rozliczania się Laboratorium podlegają akceptacji dziekana.
13. Laboratorium podlega dziekanowi.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa i przepisy wewnętrzne Politechniki Warszawskiej.

Organizacja i zakres zadań Laboratorium Procesów Technologicznych - Park Technologiczny

1. Laboratorium Procesów Technologicznych - Park Technologiczny (LPTPT), zwane dalej „Laboratorium”, jest komórką organizacyjną Wydziału wykonującą zadania naukowe, dydaktyczne, doświadczalne i usługowe w zakresie technologii chemicznej i biotechnologii, realizującą badania stosowane i prace rozwojowe oraz podejmującą działania na rzecz transferu technologii do gospodarki.
2. Laboratorium prowadzi działalność na rzecz jednostek Politechniki Warszawskiej oraz jednostek spoza Uczelni.
3. Mienie Laboratorium stanowi wydzieloną część mienia Wydziału.
4. Laboratorium kieruje kierownik powoływany przez dziekana.
5. Zakres zadań kierownika Laboratorium obejmuje:
 - 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem Laboratorium;
 - 2) właściwe zarządzanie zasobami, będącymi w dyspozycji Laboratorium;
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników wykonujących pracę w komórce;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników wykonujących pracę w Laboratorium;
 - 5) przygotowywanie planów i sprawozdań z działalności Laboratorium;
 - 6) zapewnianie odpowiednich warunków do realizacji zadań Laboratorium.
6. Kierownik Laboratorium jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie przed dziekanem.
7. W Laboratorium wykonują pracę pracownicy Wydziału wskazani przez dziekana.
8. Do zadań Laboratorium należy prowadzenie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i usługowej wymagającej realizacji w hali technologicznej, w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań stosowanych, których celem jest efekt praktyczny, w szczególności transfer technologii do gospodarki, a także badań podstawowych niezbędnych do rozwoju innowacyjnych technologii;
 - 2) kompleksowe opracowywanie i sprawdzanie technologii w skali od laboratoryjnej do półtechnicznej, w celu osiągnięcia gotowości technologii do wdrożenia, łącznie z wykonywaniem projektów procesowych i technicznych;
 - 3) współpraca z jednostkami Wydziału i Uczelni oraz jednostkami spoza Uczelni przy kompleksowym opracowywaniu technologii;
 - 4) pełnienie roli inkubatora technologii w celu osiągnięcia przez technologię dojrzałości niezbędnej do jej transferu do praktyki przemysłowej;
 - 5) sprawdzanie zastosowanych rozwiązań technicznych;
 - 6) prowadzenie badań potwierdzających optymalne warunki prowadzenia procesu;
 - 7) wytwarzanie próbek wyrobów w celu sprawdzenia efektów opracowywanej technologii;
 - 8) dążenie do opracowania modelu technologii zapewniającej opłacalność procesu i najlepszy poziom techniczny;
 - 9) udział w procesie dydaktycznym w obszarze technologii i projektowania technologicznego;
 - 10) doskonalenie nauczania technologii i dążenie do samofinansowania kosztownych ćwiczeń w powiększonej skali wykorzystując tematykę realizowaną we współpracy z przemysłem, bądź w ramach projektów badawczych lub wdrożeniowych;
 - 11) wykonywanie innych prac i działań zleconych przez dziekana Wydziału.

9. Laboratorium prowadzi działalność usługową na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez jednostkę organizacyjną Politechniki Warszawskiej lub zleceniodawcę spoza Uczelni.
10. Przychody i koszty działalności Laboratorium są rozliczane w ramach kosztów wydziałowych.
11. Za usługi świadczone przez Laboratorium na rzecz jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej oraz podmiotów spoza Uczelni pobierane są opłaty umowne.
12. Wysokość opłat i zasady rozliczania się Laboratorium z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej oraz podmiotami spoza Uczelni określa kierownik Laboratorium w uzgodnieniu z pełnomocnikiem kwestora. Wysokość opłat i zasady rozliczania się Laboratorium podlegają akceptacji dziekana.
13. Laboratorium podlega dziekanowi.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa i przepisy wewnętrzne Politechniki Warszawskiej.